

上 下...全班タイムチャート

時刻	全体		玄関		受付		懇親会会場:ローズルーム		全体(備考)	備考	
	役割 No.	責任者:清水 喜彦	役割 No.	責任者:今澤 晋	役割 No.	責任者:松本 博美	(総会)	(懇親会)			
	役割 No.	責任者:保坂 明彦	役割 No.	責任者:小田切 信					備品等		
10:00	5	1) 東京幹事全員(出席)									
10:05	15	2) 全体オリエンテーション(東京幹事)								・高年表示	
10:20	60	3) ・配布資料袋詰め(東京幹事):30袋/人・1h								・高年カード →人30組X27人=810部	
11:15											
11:20		4) ・広告、協賛者への日断稿の発送(プリンター、礼状) ⇒12:30 宅急便発送								・同カード入れ(領収書等)	
11:30		5) 会場設置責任者打合せ(1-ランシーバ等)	14)								
11:45		6) 来賓名札置き(幹事、懇親会)担当確認	14-2)								
12:00		※ 来賓・役員・高齢者案内係担当確認									
		※ 座席(各自調査)			22)	1) 卒年毎受付テーブル設置	58)-1.	*懇親会係:オリエンテリング(東京幹事)(11:45~12:15)			
					23)	2) キッズスラップ販売テーブル設置	59)-12	プリンテマンドリーノ用イス設置(11:45~12:00)			
					24)	3) 御崎神社修繕基金テーブル設置	59)-2.	*リハーサル: プリンテマンドリーノ(12:00~13:00)		・世話係サポート	
					25)	4) 相川CD販売テーブル設置					
					26)	5) 夢プロジェクトテーブル設置					
					26)-2.	6) イチゴのプリンテマンドリーノ販売テーブル設置					
12:15											
12:30											
12:45	27)-01.	全体オリエンテーション(甲府幹事)									
13:00	45				27)	*受付係 オリエンテーション(レスポンス係)	49)-1.	総会係オリエンテーション(甲府幹事)	60)	*懇親会係: オリエンテリング(甲府幹事)	
						受付人員確認	49)-2.	総会係種別係、来賓・役員名札貼付担当確認	59)-22	プリンテマンドリーノ用イスを 舞台より下げる(13:00~13:15)	
									70)	*リハーサル:舞台(応援歌) (13:00~13:45)	
									60)-20	等輸入サポート係担当(13:00) 地下駐車場一会場	
13:45									60)-21.	*山下さんリハーサル (13:45~14:15)	
14:00	15	43) ・高女子制服 キッズスラップ販売	16)								
14:15		44) 夢プロジェクトPR							65)	*リハーサル:舞台 音会マイクテスト(14:15)	
		45) 御崎神社修繕基金受付(宮司実務)			28)	来賓・役員					
		46) CD販売 →相川ギター演奏			29)	A席:S26以前					
		47)-2 "イチゴ"ポロシャツの販売(※)			30)	B席:S27~S32					
					31)	C席:S33~S34					
14:30					32)	D席:S35~S36	50)	会場誘導			
					33)	E席:S37~S41	51)	総会PC操作			
					34)	F席:S42~S43	52)	MIC担当			
					35)	G席:S44~S46	53)	司会			
					36)	H席:S47~S52除(G49)					
					37)	I席:S53以降					
					38)	J席:S49					
					39)	受付サポート					
					39)-2	バス受付					
15:00		20) 戸芝			42)-1.	一次締め:人数・金額確認 ...15:30 金費運集(山橋)	54)	席金の繰			
		21) 写真					55)	米費紹介			
		81) 全体挨拶(正部)									
		82) 救急車の出動要請連絡係					56)-1	選挙 審議事項(予算等)・報告事項			
		83) AED運搬係					56)-2	米費の二折掛			
		84)-1. 傷病者の移動や搬送を担当する係					57)	閉会の辞			
		84)-2 傷病者の搬送係									
15:45									62)	会場誘導 ・プリンテのメンバは 舞台横の袖に控える (15:45~16:00)	
									61)	来賓・役員・高齢者挨拶	
									62)-2	岩崎さんの打楽器セット	
15:50									63)	全体誘導・接客...テーブルスタッフ	
15:55									64)	懇親会開始前案内	
									65)	閉会	
16:00		*懇親会係:懇親会開始 16:00~18:00								*懇親会係:懇親会開始 16:00~18:00	
16:02	3								66)	閉会の辞	
16:03	5									会長挨拶	
16:10	2									同席物販者に手紙の整頓	
16:12	3								67)	二重野・恩師紹介	
16:13	3								67)	投票指導	
16:18	7									乾杯(渡辺君)	
										>①:相川のイスと二重美用の琴(横濱)を セットを舞台にセット	
16:25					42)-2	二次締め:人数・金額確認 ...16:30 金費運集(山橋)				閉会(司会)	
		47) CD販売(16:30以降担当)...			40)	各締め終了(16:30)後担当				68)	会費・献金・アトラクション 挨拶、題目、メンバー紹介 >②:相川のイスと山下さんの琴(横濱)を下げる >③:プリンテ用のイスと譜面台をセット >④:プリンテのイスと譜面台と 二重美さんの打楽器を下げる
17:15		*コンサート終了								*コンサート終了	
	20				9)	プリンテ・マンドリーノ用 傘(1Fロビー:17:30取取)				76)	*高年等甲府同窓会等の案内
										77)	一社会 飯田会長 花東贈呈
17:35	2									78)	車庫→車の取:CG車庫入会車両の紹介
	15									69)	応援団 校歌・応援歌斉唱 エール
										71)	・応援団、校旗入場 ・応援団入場終了
										74)	>校歌、応援歌CD演奏...操作指示(Q出し)
										75)	>校歌、応援歌 歌謡PPT...映像指示(Q出し)
											・甲府中学校歌(一書) ・応援歌 希望の光(1. 2. 3番) ・応援歌 絶て誓で誓て ・甲府一高校歌(1. 2. 3番) ・応援団退場
17:45											「ありがとうございます。同席の退席です。」
17:50	5										⇒音楽
17:55	5										⇒音楽
18:00	85)	ホームホルダーの回収・箱詰め	17)							80)	閉会の辞(次席)
	86)	余った資料箱詰め	18)								
	87)	投票の回収・箱詰め(両席へ)									
	87)-2.	忘れ物係係(保坂⇒自宅へ) ⇒19:00 宅急便発送									
	88)	會館に宅配便委託									
18:30	92)	二次会(18:30~19:30)									
18:40	93)	記念撮影 ...東武会館前に改組									
18:45											
	94)	三次会(19:30~21:30)									
21:00			19)								
21:30											
23:00		解散									

a

b