

2020 年事務局 活動報告

2020 年 5 月 29 日

事務局長 上田

■東京同窓会引継会

- ・ 2019 年 9 月 19 日（木曜日） 京王プラザホテル（新宿）にて開催。
- ・ 業務内容：会場の選定、段取り及び会場事前準備
- ・ 費用負担：2020 年当番幹事学年

■東京同窓会役員会

- ・ 2020 年 2 月 17 日（月曜日） 京王プラザホテル（新宿）にて開催
- ・ 業務内容：会場の選定、段取り及び会場事前準備
- ・ ホテルとの費用交渉等は、山本事務局長が担当。
- ・ 役員会費制とし、当番幹事分は幹事学年の諸経費負担
- ・ 会の開催に先立ち、当番幹事の同窓会実行計画資料作成及び事務局長、会長との事前調整を実施。

■2020 年度総会・懇親会の会場関連

- ・ 京王プラザホテル、ホテルグランドパレスと日程調整、見積もり引き合い。
価格、条件比較等を経て、京王プラザホテルに決定し、東京同窓会役員会に確認
- ・ 2019 年 7 月、京王プラザホテルの会場を予約
- ・ 2020 年 4 月 3 日（金曜日）京王プラザホテル雨宮さんと 2020 年度の 9 月以降の開催可能日をヒアリング。【2020 年の空日程 9/6、11/8、11/15】
- ・ 2020 年 5 月 11 日（月曜日）京王プラザホテル雨宮氏を訪問し、2020 年中止、2021 年 7 月に変更を説明。キャンセル料は発生しない旨の確認をとる。
- ・ 2021 年 7 月 10 日開催の仮予約をお願い・・・6 月末に確定予定
- ・ 応援団への中止連絡
- ・ 富士急行バスキャンセル連絡

■2020 年度東京同窓会幹事会関連

- ・ 会場（プラザエフ）の予約及びキャンセル。キャンセル用の支払い
- ・ 東京同窓会幹事会中止及び総会・懇親会中止連絡はがきの送付
メルアドなしの学年幹事への送付（20 枚）
メール連絡未回答学年幹事への送付（21 枚）
- ・ はがき回答者の山本幹事長への連絡。
- ・ 総会・懇親会の中止はがきの印刷及び送付（13 学年、367 枚）

以上