

2025 年 3 月 吉日

甲府中学・甲府一高東京同窓会
役員・学年幹事各位

第 65 回甲府中学・甲府一高東京同窓会
当番幹事長（昭和 61 年卒）中村 哲也

甲府中学・甲府一高東京同窓会幹事会開催のご案内

春陽の候、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、2025 年度の幹事会を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

なお、誠に恐れ入りますが、会場準備の都合上 **4 月 22 日（火）までに** 出欠をお知らせいただきますようお願い申し上げます。

記

1. 日時 **2025 年 5 月 13 日（火） 18 時 30 分から 20 時 30 分まで**

※ 「出席者の人数制限」及び「オンライン配信」はございません。
また、当日はお弁当をご用意しております。

2. 場所 **主婦会館プラザエフ 9 階 『スズラン』**

〒102-0085 東京都千代田区六番町 15 番地 TEL03-3265-8111

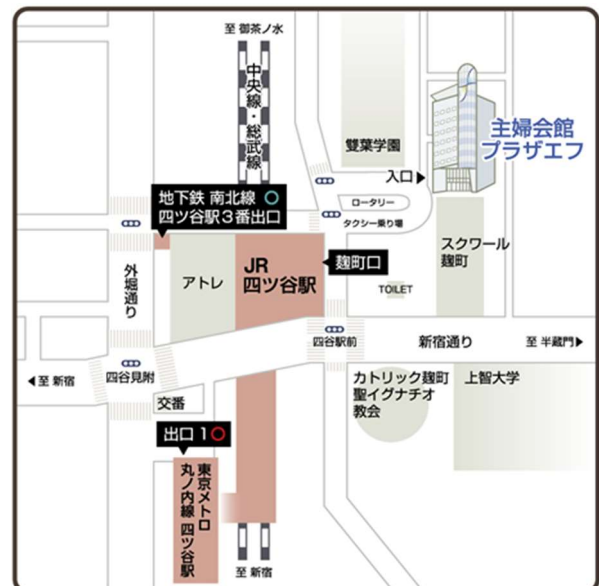
■ J R 四ツ谷駅 麹町口から徒歩 1 分

■ 東京メトロ

○ 南北線四ツ谷駅 3 番出口から徒歩 3 分

○ 丸の内線四ツ谷駅 1 番出口から徒歩 3 分

- #### 3. 議題
- (1) 2024 年度決算報告
 - (2) 2024 年度決算監査報告
 - (3) 2025 年度予算案
 - (4) 総会・懇親会について
 - (5) 東京同窓会基金の報告
 - (6) 一紅会活動報告
 - (7) 本年度当番幹事から
 - (8) その他



4. 出欠の回答及び往復はがきの申し込み

以下の(1)から(3)のいずれかの方法でご回答ください。

なお、出欠のご回答とあわせて、学年幹事内で必要な「東京同窓会総会・懇親会ご案内往復はがき」の
要否等についてのご回答もお願いしておりますが、**通信費削減のため、昨年度から往復はがきの配付
枚数の上限を 50 枚**とさせていただきます。Eメールの活用等によるご協力をお願い申し上げます。

(1) Web サイトの幹事会申し込みページ

幹事会申し込みページの「東京同窓会幹事会 出欠登録」からご回答ください。

なお、**右のQRコードから幹事会申し込みページへアクセスできます。** ⇒

※ QRコードの読み取り方法については、別紙裏面をご参照ください。



(2) 事務局あてのEメール

以下の①から③について、メール本文でご回答ください。

なお、件名を「**幹事会出欠 卒業年次 氏名(フルネーム)**」(例：幹事会出欠 昭61年 甲府八郎)と
したうえで、事務局(Eメールアドレス：jimukyoku@kf1-tk.jp)あてにメール送信してください。

① お名前(卒業年次) ⇒ 例：甲府八郎(昭61年)

② 幹事会への出席 ⇒ **出席** 又は **欠席**

③ 学年幹事内で必要な「東京同窓会総会・懇親会ご案内往復はがき」の要否、宛名の有無、必要枚数

・東京同窓会ホームページから申し込む場合 ⇒ **不要**

・返信用はがきで申し込む場合(宛名面に事務局あてを印刷済) ⇒ **必要 往復はがき〇〇枚**

・返信用はがきで申し込む場合(宛名面の印刷なし) ⇒ **必要 往復はがき〇〇枚**

(3) 同封の返信用はがき

同封の返信用はがきに、①「**お名前(卒業年次)**」、②「**幹事会への出欠**」、③「**往復はがきの要否**」を
ご記入いただき返信してください。

※ 記入要領については、別紙裏面の「幹事会出欠葉書の記入方法」をご参照ください。

5. 第65回甲府中学・甲府一高東京同窓会の開催

日時 2025年7月19日(土) 総会 12:30～ 懇親会 13:30～ (受付開始 12:00)

会場 新宿住友ホール【新宿住友ビル(通称：三角ビル) B1】

■ JR新宿駅西口から徒歩8分、東京メトロ大江戸線 都庁前駅に直結

形式 長テーブル着座

飲食 ビュッフェスタイル + フリードリンク

会費 10,000円(以下を除く)

・平成25年卒業生から平成31年卒業生まで： 7,000円

・昭和29年以前の卒業生(満90歳以上)： 無料

・令和2年以降の卒業生および学生： 無料

甲府中学・甲府一高東京同窓会ホームページで6月1日(日)より参加申し込みの受付を開始いたします。

6. 物故者情報

物故者に係る情報がございましたら、①**お名前**、②**卒業年次**、③**ご逝去の日**を6月20日(金)まで
に事務局へお知らせください。

なお、**右のQRコードから「物故者情報入力ページ」へアクセスできます。** ⇒



7. 問い合わせ先

ご不明な点等がございましたら、事務局(jimukyoku@kf1-tk.jp)までお問い合わせください。

以上

第65回甲府中学・甲府一高東京同窓会の総会・懇親会の参加申し込み についての重要なお知らせ

○「東京同窓会総会・懇親会ご案内往復はがき」について

返信はがきの宛先は、原則として 「当番幹事事務局」行き での印刷となります。
また、学年毎に 「往復はがきの無料配付の上限を50枚」 とさせていただきます。
ご協力の程、よろしくお願いいたします。

◆ 返信はがきの宛先を「事務局行き」で希望する場合

事務局に「返信はがき」が到着した後、出欠内容に応じて以下のとおり対応いたします。
「出席」⇒ 6月1日から当番幹事事務局にて総会・懇親会の参加申し込みを手続き
「欠席」⇒ 1週間ごとにまとめて、学年幹事へEメールでお名前をお知らせ
なお、返信はがきは、以上の対応が終了した後、各学年幹事へお渡しいたします。

◆ 返信はがきの宛先を「無地(印刷なし)」で希望する場合

返信はがきが到着後、学年幹事が東京同窓会のホームページより総会・懇親会の参加登録をしていただくようお願いいたします。

◆ 東京同窓会ホームページからの参加登録のお願い

通信費(郵便料金)削減のため、是非、東京同窓会ホームページからの参加登録を行うように、学年幹事から同級生の皆様へ呼びかけていただきますよう、お願い申し上げます。

○ 「幹事会出欠はがき」の記入方法

2025 年度幹事会の出欠申し込み

①お名前をフルネームで、かっこ内には卒業年次をご記入ください。

甲府 八郎 (昭 61 年)

②幹事会の出欠について、次のいずれかの口にレ点(チェック)をご記入ください。

☒出席 ☐欠席

③学年幹事内で「東京同窓会総会・懇親会ご案内往復はがき」の必要の有無等を取りまとめ、どなたかお一人様が、いずれかの口にレ点(チェック)を記入し、往復はがきが必要な場合は、その枚数をご記入ください。

☐往復はがき不要

☒必要：返信はがきの宛名が事務局宛ての
往復ハガキ 10 枚

☐必要：返信はがきの宛名が無地(印刷なし)の
往復ハガキ _____ 枚

○ QR コードの読み取り方法について

- 1 スマートフォンのカメラを起動して、下の QR コードをかざし、URL 文字列または、アプリ起動等の説明が表示されましたら、「表示部分」をタップしてください。



⇒



- 2 幹事会の出欠を入力するページが表示されましたら、入力項目に沿ってスマートフォンから入力し、最後に「送信」をタップしてください。