

【東京同窓会誌『日新鐘』第30号広告掲載お申込要領】

1. お申込方法

- ・次頁の『第64回東京同窓会誌「日新鐘」第30号広告掲載申込書』に必要事項をご記入の上、電子メールに添付してお送りください。
- ・もしくは、同封の返信用封筒で郵送していただいても結構です。

2. お申込期日

◆ 2024年4月30日

3. お申込先

<電子メールの場合>

E-mail : koukoku@kf1-tk.jp

<ご郵送頂く場合>

〒162-0825

東京都新宿区神楽坂3-2-33 タツミハイム 301

甲府中学・甲府一高東京同窓会 広告部会 宛

4. 広告原稿について

- ①: 原寸大の完全原稿をお願いします(4月30日までにお問い合わせ)
- ②: 原稿データ(電子データ)は電子メールでお送りください
- ③: 差し支えなければ卒業年を広告原稿にお入れください

5. 請求書、領収書等の発行について

- ・次頁の「広告申込書」の該当欄にご記入ください。
- ・内訳名称は「広告掲載料」以外の名称が必要な場合のみご記入ください。

6. お支払い方法

- ・請求書に記載の銀行口座にお振込みをお願いいたします
(請求書の発送は5月を予定しています)

7. お問合せ先

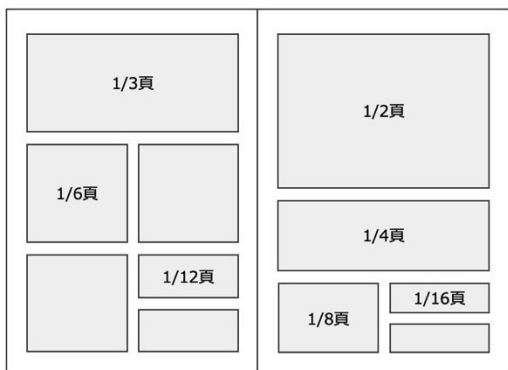
第64回甲府中学・甲府一高東京同窓会

広告部会 : 齊藤 透 携帯番号 080-5038-6034

携帯番号

E-mail : koukoku@kf1-tk.jp

【広告サイズ イメージ】



スペース/他		料金 (円)	サイズ (横*縦 mm)
1頁	表2,3,4 (カラー)	300,000	190 * 279
	カラー	180,000	
	白黒	130,000	
1/2頁	カラー	100,000	190 * 137
	白黒	70,000	
1/3頁	カラー	70,000	190 * 93
	白黒	50,000	
1/4頁	白黒	40,000	190 * 69
1/6頁	白黒	30,000	95 * 93
1/8頁	白黒	20,000	95 * 69
1/12頁	白黒	15,000	95 * 46.5
1/16頁	白黒	10,000	95 * 34.5

※在版の一部修正、もしくは新規広告の作成をご希望される場合は、お早めにお問合せ先へご相談ください。

※別紙 実際のサイズ、カラーおよび白黒による料金表を参照ください。



東京同窓会
広告申込書



●下記の通り広告掲載を申し込みます。

2024年 月 日

貴社名	
ご氏名	卒業年 (昭和・平成・令和 年卒) E-mail
ご住所	
TEL	FAX

●お申込みサイズ (ご希望サイズに○をお付けください。)

表紙 2	カラー	300,000 円		1/3 頁	カラー	70,000 円	
表紙 3	カラー				白黒	50,000 円	
表紙 4	カラー				1/4 頁	白黒	40,000 円
1 頁	カラー	180,000 円		1/6 頁	白黒	30,000 円	
	白黒	130,000 円		1/8 頁	白黒	20,000 円	
1/2 頁	カラー	100,000 円		1/12 頁	白黒	15,000 円	
	白黒	70,000 円		1/16 頁	白黒	10,000 円	

●広告関係連絡先

部署名		
TEL	FAX	Email

●同窓会誌目次への貴社名表示について

表示名	ふりがな
-----	------

●請求書、領収書の宛先、内訳について

送付先	
〒	
請求書 宛先 :	※内訳
領収書 宛先 :	※内訳

※「広告掲載料」以外の内訳名が必要な場合のみご記入ください

通信欄

【広告原稿作成要項】

広告担当、あるいはデザイナーの方に
この用紙を渡していただきますようお願いいたします。

入稿データ

広告原稿は完全データでのご提出をお願いいたします。イラストレーターで原稿制作の場合、文字はすべてアウトライン化してください。リンクファイルを持たない完全なファイルでご提出をお願い致します。『CS6』以下での互換を保ったファイルをお願い致します。また PDF も一緒に送っていただき、その際は、イラストレーターの機能を保持した PDF でお願いします。

使用する画像について

リンクする写真、ロゴ、イラストは PhotoshopEPS、TIFF、PSD のいずれかでお願いたします。写真の解像度の目安は、350dpi 以上（原寸）をお願いいたします。
※ホームページからダウンロードしたデータは、解像度がかなり小さくなっている場合がほとんどです。解像度が足りない場合は、写真がぼやけてしまいますので、できるだけ大きいものをお願いいたします。

オフィス系データに関して

マイクロソフト社のエクセル、ワード、パワーポイント等で作成されたデータは、印刷用データではございませんので、頂いた原稿を基に印刷用データを再作成させていただきます。その際フォントや級数が多少変更になります。改めて確認用 PDF を送付させていただきますのでご確認お願いします。

入稿方法について

データのメール送付は、圧縮してください。圧縮しても 8MB 以上の大きいデータはストレージサービスを利用するか、メディアにコピーにして郵送願います。

校正について

原稿を確認、仕上がりましたら後日「校正原稿」を PDF でお送りいたします。ご確認いただきまして、修正があればご指示ください。OK の場合も、その旨ご連絡をお願いいたします。